



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "P. SENTATI" DI CASTELLEONE**  
Viale Santuario, 11 – 26012 Castelleone (CR) – tel. 037458147  
C.F. 92006670191 – C.M. CRIC804002 – CODICE UNIVOCO: UFZPP9  
Email: – cric804002@istruzione.it – cric804002@pec.istruzione.it



## DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELL'ESAME DI IDONEITÀ

**A.S. 2021/2022**

**Approvato dal Collegio Docenti il 28 aprile 2022**

Gli esami di idoneità nel primo ciclo d'istruzione sono disciplinati ai sensi dell'articolo 10, commi 1- 4 e 7 e dell'articolo 23 del Decreto legislativo 62/2017.

### **ESAMI DI IDONEITÀ NEL I CICLO (O.M. DELL' 8 FEBBRAIO 2021)**

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'istituzione scolastica accerta l'acquisizione degli obiettivi in coerenza con le Indicazioni nazionali per il curricolo.

L'esame di idoneità si svolge in un'unica sessione entro il 30 giugno, secondo il calendario definito da ciascuna istituzione scolastica.

L'esame di idoneità alle classi della scuola primaria e alla prima classe della scuola secondaria di primo grado, inteso ad accertare l'idoneità dell'alunno alla frequenza della classe per la quale sostiene l'esame, si articola in una prova scritta relativa alle competenze linguistiche, in una prova scritta relativa alle competenze logico matematiche ed in un colloquio.

Nel caso di alunni con disabilità la commissione è integrata con un docente per le attività di sostegno.

L'esame di idoneità alle classi seconda e terza della scuola secondaria di primo grado si articola nelle prove scritte di italiano, matematica e inglese, nonché in un colloquio pluridisciplinare.

Le prove d'esame sono predisposte dalla commissione tenendo a riferimento il progetto didattico-educativo nonché, nel caso di alunni con disabilità o disturbi specifici di apprendimento, il piano educativo individualizzato o il piano didattico personalizzato, laddove presente.

La prova scritta di italiano, dell'esame di idoneità alle classi seconda e terza della scuola secondaria di primo grado si declinerà in tre tracce che verteranno su temi, generi e modalità affrontate nel corso del programma presentato dal candidato. Il candidato sceglierà una delle tre proposte e avrà tre ore di tempo per poterla sviluppare.

La prova scritta di matematica, invece, sarà formata da 8 quesiti in totale: 4 di aritmetica e 4 di geometria, inerenti al programma svolto dal candidato aventi lo scopo di verificare le conoscenze e le abilità logico matematiche nonché le capacità di risoluzione dei problemi e delle espressioni. Le competenze valutate sono quelle ritenute necessarie per affrontare in modo ottimale le unità didattiche della classe terza.



Ogni quesito avrà un suo punteggio e la percentuale del punteggio assegnata ad ogni quesito verrà assegnata attraverso le tabelle (Allegato 2).

La prova scritta di lingua inglese, infine, sarà una Reading Comprehension: redazione di risposte aperte ad un questionario relativo ad un brano di cultura generale e riconoscimento di frasi vere/false riferite al testo. E' consentito l'uso del dizionario bilingue. Il candidato avrà a disposizione due ore.

## VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare sono state predisposti specifici criteri di correzione e valutazione. Tali criteri sono riportati negli allegati che seguono.

L'esito dell'esame è espresso con **un giudizio di idoneità/non idoneità** derivante dall'esito della valutazione delle tre prove scritte e dalla valutazione del colloquio orale. I candidati il cui esame abbia avuto esito negativo possono essere ammessi a frequentare la classe inferiore, a giudizio della commissione esaminatrice.

### Allegato 1 – Criteri di Correzione della Prova Scritta di Italiano

#### CONTENUTO: aderenza alla traccia, completezza e originalità delle informazioni

DESCRITTORI	VOTO
Pienamente aderente alla traccia, completo e originale. Rielaborazione personale dei concetti. Riflessioni pertinenti e/o argomentazioni approfondite.	10
Pienamente aderente alla traccia . Sono presenti riflessioni personali , coerenti e complete.	9
Aderente alla traccia e completo. Con descrizioni e qualche riflessione personale.	8
Complessivamente aderente alla traccia. Chiaro. Con semplici descrizioni.	7
Sufficientemente aderente alla traccia. Non sempre chiaro e coeso.	6
Non completamente aderente alla traccia. Poco sviluppato e superficiale.	5
Non aderente alla traccia , non sviluppato e completo.	4



**FORMA: ordine e organicità del pensiero**

DESCRITTORI	VOTO
Idee disposte in modo ordinato, efficacemente collegate attraverso connettivi appropriati. Pieno equilibrio tra le parti del testo: introduzione, svolgimento e conclusione. Organizzazione in capoversi.	10
Pensieri espressi in modo efficace e coeso. Equilibrio tra le parti del testo ed efficace organizzazione delle idee.	9
Idee disposte in modo ordinato. Uso di alcuni connettivi. Equilibrio tra le parti del testo.	8
Idee disposte in modo prevalentemente ordinato, ma non sempre collegate. Equilibrio complessivo tra le parti del testo.	7
Idee disposte in modo non sempre ordinato. Scarso uso dei connettivi. Equilibrio parziale .	6
Idee disposte in modo poco ordinato. Quasi totale assenza di connettivi. le parti risultano per lo più non equilibrate.	5
Idee disposte in modo non ordinato . Assenza di connettivi. Squilibrio delle parti.	4

**CORRETTEZZA LINGUISTICA: rispetto delle regole morfo-sintattiche ed ortografiche**

DESCRITTORI	VOTO
Uso consono di verbi e pronomi. Ortografia pienamente corretta. Ottimo e adeguato l'uso della punteggiatura..	9



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "P. SENTATI" DI CASTELLEONE**  
Viale Santuario, 11 – 26012 Castelleone (CR) – tel. 037458147  
C.F. 92006670191 – C.M. CRIC804002 – CODICE UNIVOCO: UFZPP9  
Email: – cric804002@istruzione.it – cric804002@pec.istruzione.it



Frase complete . Periodi ben articolati e corretti. Ortografia corretta. Punteggiatura adeguata.	
Frase complete. Periodi corretti. Verbi e pronomi adeguati. Ortografia e punteggiatura globalmente corrette.	8
Frase e periodi semplici ma corretti. Verbi e pronomi prevalentemente adeguati. Ortografia e punteggiatura abbastanza corrette.	7
Frase e periodi non sempre corretti. Verbi e pronomi non sempre corretti. Alcuni <b>LIEVI</b> errori ortografici e di punteggiatura.	6
Periodi per lo più confusi. Uso di verbi e pronomi non pienamente adeguato . Ripetuti <b>E</b> errori ortografici e di punteggiatura.	5
Periodi confusi e scorretti. Uso di verbi e pronomi non adeguati. Ripetuti e gravi errori ortografici e di punteggiatura.	4
Frase complete di soggetto, predicato e complementi. Periodi complessi e ben articolati.	10



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "P. SENTATI" DI CASTELLEONE**  
Viale Santuario, 11 – 26012 Castelleone (CR) – tel. 037458147  
C.F. 92006670191 – C.M. CRIC804002 – CODICE UNIVOCO: UFZPP9  
Email: – cric804002@istruzione.it – cric804002@pec.istruzione.it



## PERTINENZA LESSICALE

DESCRITTORI	VOTO
Lessico vario, pertinente ed efficace; ottimo il registro linguistico utilizzato.	10
Lessico pertinente; il registro linguistico è adeguato alla situazione comunicativa.	9
Lessico appropriato.	8
Lessico semplice, complessivamente appropriato.	7
Lessico generico, ripetitivo.	6
Lessico per lo più ripetitivo e povero.	5
Lessico non appropriato; uso di termini errati e non adeguati alla situazione.	4

La valutazione finale della prova scritta sarà espressa in decimi, derivante dalla media, arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 tra le valutazioni attribuite a ciascun descrittore.



## Allegato 2 - Criteri di Correzione della Prova Scritta di Matematica

Espressioni aritmetica	Valutazione in %	Problemi aritmetica e geometria	Valutazione in %
Corretta	100 %	Corretto	100 %
Un errore	80 %	Un errore non di procedimento	80 %
Due errori (o errore di copiatura iniziale)	60 %	Due errori non di procedimento	70 %
Tre errori	40 %	Un errore di procedimento	60 %
Quattro errori	20 %	Un errore di procedimento e un errore non di procedimento	50 %
Cinque errori	0 %	Un errore di procedimento e due errori non di procedimento	45 %
		Due errori di procedimento	40 %
		Appena impostato	20 %
		Mancante	0 %

Gli errori di procedimento sono considerati più gravi degli errori non di procedimento (di calcolo, di distrazione o di copiatura), come errori di procedimento si intendono anche le errate applicazioni delle formule di risoluzione degli esercizi e dei problemi. Se la copiatura è errata dall'inizio esso è considerato errore di procedimento poiché condizionerà tutto l'esercizio.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma totale di ogni punteggio di ogni esercizio diviso il totale dei punti dell'intera prova, espresso anch'esso in percentuale.

Il voto finale sarà assegnato a seconda della seguente tabella:

Valore	Voto
--------	------





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "P. SENTATI" DI CASTELLEONE**  
Viale Santuario, 11 – 26012 Castelleone (CR) – tel. 037458147  
C.F. 92006670191 – C.M. CRIC804002 – CODICE UNIVOCO: UFZPP9  
Email: – [cric804002@istruzione.it](mailto:cric804002@istruzione.it) – [cric804002@pec.istruzione.it](mailto:cric804002@pec.istruzione.it)



percentuale	
$x > 96 \%$	10
$86 \% < x \leq 96 \%$	9
$76 \% < x \leq 86 \%$	8
$66 \% < x \leq 76 \%$	7
$56 \% < x \leq 66 \%$	6
$46 \% < x \leq 56 \%$	5
$x \leq 46 \%$	4



## Allegato 2 - Criteri di Correzione della Prova Scritta di Inglese

### QUESTIONARIO SUL BRANO

VOTO	COMPRESIONE
10	completa anche nei particolari
9	sicura
8	ampia
7	con qualche incertezza
6	globale
5	parziale
4	frammentaria e lacunosa

VOTO	PRODUZIONE
10	esauriente ed ampiamente elaborata
9	esauriente ed elaborata
8	generalmente esauriente e abbastanza elaborata
7	non del tutto esauriente/non sempre pertinente/in parte ricalcata dal testo
6	essenziale/ricalcata dal testo/poco esauriente/con alcune risposte non pertinenti/non sempre appropriata
5	incompleta/non appropriata/con diverse risposte non pertinenti
4	limitata /con lessico inadeguato/con molte risposte non pertinenti





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "P. SENTATI" DI CASTELLEONE**  
Viale Santuario, 11 – 26012 Castelleone (CR) – tel. 037458147  
C.F. 92006670191 – C.M. CRIC804002 – CODICE UNIVOCO: UFZPP9  
Email: – [cric804002@istruzione.it](mailto:cric804002@istruzione.it) – [cric804002@pec.istruzione.it](mailto:cric804002@pec.istruzione.it)



<b>VOTO</b>	<b>USO DELLE STRUTTURE</b>
10	corretto e sicuro
9	corretto
8	generalmente corretto
7	parzialmente corretto
6	incerto
5	poco corretto
4	scorretto / con errori diffusi





**Allegato 4 – Rubrica per la valutazione del Colloquio**

INDICATORE	DESCRITTORE	PUNTI/DESCRITTORE				
		IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
		(4/5)	6	7	8	(9/10)
<b>GESTIONE DEL COLLOQUIO</b>	<b>Capacità espositiva con padronanza della lingua italiana e dei linguaggi tecnici specifici.</b>  <b>Capacità di decodifica del testo.</b>	Capacità espositiva incerta. Utilizzo di un linguaggio anche tecnico specifico semplice/scarno. Necessita di una guida costante per la decodifica del testo.	Capacità espositiva con alcune incertezze. Utilizzo di un linguaggio anche tecnico specifico essenziale. Organizza a risposte con una minima autonomia.	Capacità espositiva autonoma. Utilizzo di un linguaggio anche tecnico specifico abbastanza corretto. Organizza a risposte in autonomia.	Capacità espositiva chiara ed autonoma. Utilizzo di un linguaggio anche tecnico specifico appropriato. Opera alcuni collegamenti tra argomenti correlati.	Capacità espositiva sicura/ sicura e disinvolta. Utilizzo di un linguaggio anche tecnico specifico, ricco/ ricco e ricercato. Opera collegamenti con argomenti correlati / in modo sicuro.
	<b>Capacità di esprimersi in modo sintetico/analitico (applicazioni di procedure logico-matematiche e di</b>	Applicazioni e incerta anche in contesti noti di formule e procedure. Decodifica le istruzioni solo se	Applicazioni e di formule e procedure con alcune incertezze. Decodifica le istruzioni in modo essenziale e organizza il lavoro con	Applicazioni e corretta in situazioni semplici e riconoscibili di formule e procedure. Decodifica le	Applicazione corretta in situazioni note di formule e procedure. Sa organizzare il lavoro in maniera autonoma e	Applicazione completa / completa e sicura anche in situazioni nuove di formule e procedure. Gestione e organizzazione del lavoro



	<p><b>strategie per la risoluzione dei problemi).</b></p> <p><b>Decodifica delle istruzioni. Gestione e organizzazione del lavoro.</b></p>	<p>guidato.</p> <p>Necessita di un supporto costante nell'organizzazione del lavoro.</p>	<p>una minima autonomia.</p>	<p>istruzioni descrivendo semplici procedure e organizzando il lavoro in autonomia</p>	<p>appropriata, indicando la successione delle operazioni che intende svolgere.</p>	<p>corretto e rigoroso.</p>
	<p><b>Comprensione di messaggi e capacità di esporli servendosi di una pluralità di linguaggi verbali e non verbali.</b></p>	<p>Comprensione frammentaria e lacunosa / parziale dei messaggi.</p> <p>Esposizione essenziale e con errori strutturali e formali. Utilizzo di un linguaggio semplice e non sempre appropriato.</p>	<p>Comprensione globale dei messaggi.</p> <p>Esposizione essenziale e con errori strutturali e formali. Utilizzo di un linguaggio semplice e non sempre appropriato.</p>	<p>Comprensione globale dei messaggi con individuazione di alcune informazioni specifiche.</p> <p>Esposizione abbastanza chiara, ma con alcuni errori. Utilizzo di un linguaggio semplice e appropriato</p>	<p>Comprensione ampia dei messaggi.</p> <p>Esposizione chiara e corretta.</p> <p>Utilizzo di un linguaggio appropriato.</p>	<p>Comprensione completa / completa e immediata.</p> <p>Esposizione fluida e sicura / fluida, sicura e personale.</p> <p>Utilizzo di un linguaggio appropriato e abbastanza ricco / pertinente e ricco.</p>
	<p><b>Capacità di orientarsi</b></p>	<p>Si orienta sulle carte e nello spazio</p>	<p>Si orienta sulle carte e nello spazio</p>	<p>Si orienta sulle carte e nello spazio</p>	<p>Si orienta sulle carte e nello spazio</p>	<p>Si orienta sulle carte e nello spazio</p>





