



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 – 26012 Castelleone (CR) – tel. 037458147  
C.F. 92006670191 – C.M. CRIC804002 – Codice univoco: UFZPP9  
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



Albo on line  
Sito web  
A tutti i docenti

**Oggetto:** Avviso pubblico per la selezione di **1 esperto INTERNO e 1 tutor INTERNO (Scuola Primaria)** per il modulo previsto nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volta favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CUP B24C23000360007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** la nota prot. n. 36723 del 15/03/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti del 29 marzo 2023;

**VISTA** la delibera n° 33 del Consiglio di Istituto del 29 marzo 2023 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei;

**PRESO ATTO** della nota MIUR Prot. A OOGABMI-65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che a questo Istituto è stata assegnato il finanziamento di € 12.964,00 per la realizzazione dei moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-18;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di esperti e di tutor per la realizzazione del modulo;

**INDICE IL SEGUENTE BANDO**

per il reclutamento di 1 esperto e di 1 tutor cui affidare specifici incarichi per l'attuazione del modulo di seguito riportato per l'annualità 2022/2023:

MODULO	CAPIAMOCI
Descrizione modulo	Sviluppare le competenze linguistico-comunicative di italiano e l'acquisizione di strategie d'apprendimento adeguate alle necessità formative del contesto scolastico, da parte di alunni e di alunne stranieri, condizioni indispensabili al processo di integrazione sociale e culturale, al fine di garantire una partecipazione attiva ai percorsi didattici e non solo.
Tipo Modulo	LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA (L2)
Sedi dove è previsto il modulo	SCUOLA PRIMARIA
Numero destinatari	20 Studentesse e Studenti Primaria
Numero ore	30

CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002245 - 21/04/2023 - IV.5 - U



Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147  
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9  
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



### COMPITI DEGLI ESPERTI

Redige a livello esecutivo prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

L'esperto:

Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;

Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;

Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;

Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività da realizzare, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

### COMPITI DEI TUTOR

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;

Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;

Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;

Coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine delle lezioni;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Rappresenta il collegamento con il team di docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;

Cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;

Collabora con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

### Condizioni di ammissibilità

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nell'a.s. 2022/2023 specificandosi che a parità di punteggio avrà precedenza il docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica. I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del modulo progettuale cui verranno assegnati.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano





Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147  
C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9  
Email: - cric804002@istruzione.it - cric804002@pec.istruzione.it



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Luigia Vita

CRIC804002 - A680FA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002245 - 21/04/2023 - IV.5 - U



Firmato digitalmente da LUIGIA VITA

